|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****ШАРАН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ДМИТРИЕВА ПОЛЯНА АУЫЛ СОВЕТ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ** **ХАКИМИӘТЕ**452630, Дмитриева Поляна ауылы,тел. (34769) 2-68-00 | ШаранГерб цветной | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДМИТРИЕВО-ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ШАРАНСКИЙ РАЙОН**452630, д. Дмитриева Поляна,тел. (34769) 2-68-00 |

Ҡ А Р А Р ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» февраль 2016 й. № 08 «04» февраля 2016 г.

**О внесении изменений в постановление № 65 от 13 июля 2013 года**

**«Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании статей 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, утвержденное постановлением главы сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан № 65 от 13 июля 2013 года (далее – Положение), следующие изменения:

1.1.Дополнить абзац 3 пункта 4.1 раздела 4 Положения текстом следующего содержания:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

1.2. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 Положения текстом следующего содержания:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

2. Настоящее постановление обнародовать в здании администрации сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения www/dmpol.sharan-sovet.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Г.А.Ахмадеев