|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  ШАРАН РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  ДМИТРИЕВА ПОЛЯНА АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ  452630, ДМИТРИЕВА ПОЛЯНА АУЫЛЫ, БАҪЫУ УРАМЫ, 2А  ТЕЛ.(34769) 2-68-00, EMAIL: DMPOLSS@YANDEX.RU | ШаранГерб цветной | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ДМИТРИЕВО-ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ШАРАНСКИЙ РАЙОН  452630, Д. ДМИТРИЕВА ПОЛЯНА, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 2А  ТЕЛ.(34769) 2-68-00, EMAIL: DMPOLSS@YANDEX.RU |

**ҠАРАР РЕШЕНИЯ**

**О Порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=CCF34C66AAC8BB359E20D41A5E9A8825E3F7BF42E6BC3D3720F41C3314C88F579BD2974CZF2EL) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Совет сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par32) о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Обнародовать настоящее решение в здании администрации сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и на официальном сайте (http//dmpol.ru) сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

Глава сельского поселения : Г.А.Ахмадеев

д.Дмитриева Поляна

26 декабря 2018 года

№ 34/276

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Дмитриево-Полянский сельсовет

Муниципального района

Шаранский район

Республики Башкортостан

от 26.12. 2018 г. 34/276

**Положение о порядке получения муниципальными служащими сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении**

1. Настоящее Положение в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CCF34C66AAC8BB359E20D41A5E9A8825E3F7BF42E6BC3D3720F41C3314C88F579BD2974CZF2EL) "Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. [Заявление](#Par74) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уполномоченное представителем нанимателя (работодателем) подразделение (должностное лицо) (далее - уполномоченное подразделение) осуществляет рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов, разрабатывает мотивированное заключение о возможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в течение 12 рабочих дней со дня его поступления и в течение 3 рабочих дней направляет мотивированное заключение с приложением заявления представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения заявления в зависимости от усмотрения возможности возникновения конфликта интересов представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае выявления наличия конфликта интересов.

7. Решение оформляется в виде письменного ответа, которое направляется уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) подразделением (должностным лицом) муниципальному служащему в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

8. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

к Положению о порядке

получения муниципальными

служащими сельского

поселения Дмитриево-Полянский

сельсовет муниципального района

Шаранский район

Республики Башкортостан

разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной

основе в управлении

некоммерческими организациями

# Главе сельского поселения

# Дмитриево-Полянский сельсовет

# Муниципального района Шаранский район

# Республики Башкортостан

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о разрешении на участие на безвозмездной основе

# в управлении некоммерческой организацией

# В соответствии с [подпунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CCF34C66AAC8BB359E20D41A5E9A8825E3F7BF42E6BC3D3720F41C3314C88F579BD2974CZF2EL) Федерального закона

# от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

# Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

# некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать наименование некоммерческой

# организации, адрес, виды деятельности)

# в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа

# управления) (нужное подчеркнуть).

# Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

# службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

# возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

# обязанностей. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать

# требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=CCF34C66AAC8BB359E20D41A5E9A8825E3F7BF42E6BC3D3720F41C3314C88F579BD29745F6E79BE4ZA21L) и [14.2](consultantplus://offline/ref=CCF34C66AAC8BB359E20D41A5E9A8825E3F7BF42E6BC3D3720F41C3314C88F579BD29741ZF22L) Федерального закона от 2

# марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи