|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫШАРАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢДМИТРИЕВА ПОЛЯНА АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ452630, ДМИТРИЕВА ПОЛЯНА АУЫЛЫ, БАҪЫУ УРАМЫ, 2АТЕЛ.(34769) 2-68-00, EMAIL: DMPOLSS@YANDEX.RU | ШаранГерб цветной | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНСОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯДМИТРИЕВО-ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАШАРАНСКИЙ РАЙОН452630, Д. ДМИТРИЕВА ПОЛЯНА, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 2АТЕЛ.(34769) 2-68-00, EMAIL: DMPOLSS@YANDEX.RU |

 **ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании сотрудников сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»,постановлением Правительства Республики Башкортостан от 07.04.2009 года № 135 «Об утверждении временных нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», постановлением Правительства РБ №177 от 26.05.11 «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» Совет сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о материальном стимулировании сотрудников сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (прилагается).

 2. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет и разместить в сети Интернет на сайте сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан: dmpol.sharan-sovet.ru.

 3. Настоящее решение вступает в силу с 6 сентября 2017 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по вопросам экономики, финансам, бюджету и налоговой политики, по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям.

 Глава сельского поселения: Г.А. Ахмадеев

д. Дмитриева Поляна

05.09.2017

№ 20/163

### Приложение

к решению Совета сельского

поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

от 05.09.2017г. № 20/163

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

о материальном стимулировании сотрудников сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет Шаранского района

Республики Башкортостан

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок и условия материального стимулирования сотрудников Сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет за успешное и качественное выполнение своих должностных обязанностей и отдельных поручений вышестоящих органов на основе современных форм и методов служебной и соблюдение исполнительской и трудовой деятельности.

1.2. Материальное стимулирование осуществляется в целях установления материальной заинтересованности работников в повышении ответственности аппарата сельского поселения в эффективной и качественной экономической работе, проведении инициативных работ, повышении исполнительской дисциплины и вклада каждого сотрудника в сельское поселение.

1.3. Данное положение распространяется на всех сотрудников сельского поселения и призвано способствовать формированию аппаратов сельских поселений кадрами, отвечающими высоким требованиям, предъявляемым к профессиональным и моральным качествам муниципального служащего.

1.4. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, статьи 144 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, статьи 13 Федерального Закона от 08.01.1998 г. №8-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьи 13 Закона Республики Башкортостан от 23 июня 2000 г. №77-З «О муниципальной службе в РБ» и Закона РБ № 456-3 от 16.07.2007 г., № 120-З от 07.05.2009 г. о внесении изменений в Закон РБ «о предельных нормативах размере оплаты труда в органах местного самоуправления РБ».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 06 сентября 2017 года.

1.6. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься решением Совета и главы Сельского поселения.

**2. Виды материального стимулирования.**

2.1. Настоящее положение предполагает следующие виды материального стимулирования:

2.1.1. премирование работников за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

2.1.2. оказание материальной помощи при уходе в отпуск;

2.1.3. оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.);

2.1.4. надбавки к должностным окладам работников за особые условия службы муниципальных служащих и надбавки за сложность и напряженность работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности сельского поселения.

2.1.5. доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

**3.1.Условия и порядок материального стимулирования работников сельского поселения.**

3.1. Премирование сотрудников.

Основными показателями для премирования сотрудников являются: успешное, качественное и своевременное выполнение задач согласно должностным обязанностям, утвержденным в установленном порядке, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение особо важной и сложной задачи, своевременное выполнение решений Сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет.

3.1.1. Премирование за I, II, III и IV кварталы производятся по истечении отчетного квартала за успешное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

- работников, замещающих муниципальные должности, а также специалистов всех категории, в размере 50% оклада денежного содержания;

 - работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Сельского поселения (технички), в размере 50% должностного оклада;

3.1.2. Премии начисляются за фактически отработанное время.

3.1.3. Сотрудникам проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (отставка муниципального служащего, призыв на службу в Вооруженные Силы, перевод на другую работу по согласованию руководителей учреждении, организаций, предприятий, поступление в учебное заведение с отрывом от производства, уход на пенсию за выслугу лет, по старости, инвалидности, сокращение численности или штата Сельского поселения т.д.), выплата премии производится за фактическое отработанное время в данном учетном периоде.

3.1.4. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

3.1.5. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и, включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

**3.2. Оказание материальной помощи**

Оказание материальной помощи сотрудникам производится по решению главы Сельского поселения по заявлению сотрудников.

3.2.1. Единовременная выплата к очередному отпуску производится по заявлению сотрудника и решению главы Сельского поселения в размере двух окладов денежного содержания (тарифных ставок).

3.2.2. Выплата материальной помощи в особых случаях (несчастный случай, стихийные бедствия и т.д.) осуществляется по заявлению работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.2.3. Материальная помощь сотрудникам может выплачиваться с юбилейными датами при достижении ими 40-летия, 50 – летия в размере месячного фонда оплаты труда, а также при достижении женщин 55 – летия, мужчин 60 – летия со дня рождения – в размере месячного фонда оплаты труда. Муниципальному служащему в случае выхода на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное пособие в размере шести месячных должностных окладов.

3.2.4. Материальная помощь может быть оказана также при рождении ребенка, в связи со свадьбой, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей). Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой Сельского поселения.

3.2.5. Материальная помощь в связи с юбилейными датами, некоторых праздничных дат, свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников может выдаваться за счет экономии фонда оплаты труда текущего года. В случае смерти муниципального служащего (работника) материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам Сельского поселения, ушедших на пенсию из Сельского поселения, в связи с Днем пожилых людей, Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне, смертью близких родственников (родителей супруга, детей), лечением и т.д. Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой Сельского поселения при наличии экономии по фонду оплаты труда текущего года.

**3.3. Надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников.**

 3.3.1. Надбавки к должностным окладам работников за особые условия службы муниципальных служащих и надбавки за сложность и напряженность работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Сельского поселения, устанавливаются для усиления материальной заинтересованности работников Сельского поселения в улучшении функциональных показателей, высоком качестве выполняемых работ, внедрении передовых методов организации труда.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- ответственность и инициативность в работе;

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

 3.3.2. Надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью до истечения срока, на который они установлены, при несоблюдении работником требовании к качеству выполнения работы, нарушения сроков завершения этапов работы, при неоперативном решении вопросов, нарушении трудовой и исполнительской дисциплины.

 3.3.3. Надбавки к должностным окладам включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

 3.3.4. Доплаты за совмещение профессии, расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются в целях усиления заинтересованности работников в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

 3.3.5. Вышеуказанные доплаты вводятся за счет и в пределах экономии фонда заработной платы.

 3.3.6. За совмещение профессии, расширение зон обслуживания и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается доплата до 50% должностного оклада замещающего работника.

 3.3.7. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 50% месячного фонда оплаты труда замещающего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

 3.3.8. Доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается распоряжением главы Сельского поселения с указанием совмещаемых профессии, зон обслуживания или замещаемой должности, объема дополнительно выполняемых работ и размера доплат в зависимости от сложности характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

 3.3.9. Вышеперечисленные доплаты включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

 **4. Образование фонда материального стимулирования.**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, статьи 144 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, статьи 13 Федерального Закона от 08.01.1998 г. №8-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьи 13 Закона Республики Башкортостан от 23 июня 2000 г. №77-З «О муниципальной службе в РБ», постановления Правительства Республики Башкортостан №9 от 20.01.2004 г. «О повышении размеров должностных окладов и месячных тарифных ставок (окладов) работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов РБ, а также отдельных учреждении и организации на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» и Закона РБ о внесении изменений в Закон РБ, о предельных нормативах размера оплаты труда в органах местного самоуправления в РБ № 456-3 от 16.07.2007 г. и № 120-З от 07.05.2009 г. источниками образования фонда материального стимулирования являются:

1. Средства, предусмотренные в смете расходов на выплату:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка за особые условия службы – в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка за классный чин – в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

- премия по результатам работы в размере двух окладов денежного содержания;

- премии работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности сельского поселения (технички), в размере 50% должностного оклада с учетом районного коэффициента ежеквартально;

- единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь – в размере 3-х окладов денежного содержания (тарифных ставок) муниципальных служащих и трех ежемесячных денежных вознаграждений главы Сельского поселения;

- надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования, муниципальных служащих – 50% должностного оклада с учетом районного коэффициента ежемесячно;

- денежное поощрение – в установленном для его выплаты размере;

- районный коэффициент в соответствии с законодательством.

2. Экономия по фонду оплаты труда текущего года.