|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһының****Шаран районы****Муниципаль районынын****Дмитриева Поляна ауыл Советы****Ауыл билємәће Хакимиәте**Баҫыу урамы,2А, Дмитриева Поляна ауылы, Шаран районы Башкортостан Республикаһының, 452630 Тел./факс (34769) 2-68-00e-mail:dmpolss@yandex.ruhttp:// www.sharan-sovet,ru | ШаранГерб цветной | **Администрация сельского поселения****Дмитриево-Полянский сельсовет****Муниципального района****Шаранский район****Республики Башкортостан**ул.Полевая, дом 2А, д.Дмитриева Поляна Шаранского района Республики Башкортостан, 452630 Тел./факс (34769) 2-68-00e-mail:dmpolss@yandex.ruhttp:// www.sharan-sovet,ru |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ** «21» июнь 2021 й. № 27 «21» июня 2021 г.  |

**О создании и организации работы штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения по оповещению, сбору и отправке предназначенных ресурсов и техники в период выполнения мобилизационных мероприятий**

 В целях выполнения Федерального Закона № 31 - ФЗ от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» , «О воинской обязанности и военной службе» № 53-Ф3 от 12.03.1998г , Постановления Правительства Российской Федерации № 3852 от 30.12.2006г, постановляю:

1. Для организационного оповещения предназначенных ресурсов и поставщиков техники создать штаб оповещения и пункт сбора в сельском поселении в следующем составе:

 - Начальник ШО и ПС - Галиев Ильгам Рухылбаянович

 - Тех.работник по оповещению - Гареева Люция Раисовна

 - Посыльные:

 №1 Нафиков Файруз Фаязович

 №2 Иванова Кристина Дмитриевна

 -Сопровождающие:

 1 – Колосков Григорий Николаевич

 2 - Исхаков Риф Марсавиевич

 - Участковый уполномоченный полиции.

 Специалисту по ведению воинского учета провести укомплектование администрации ШО и ПС МО из числа граждан, не призываемых по мобилизации, проживающих в сельском поселении, согласно именного списка личного состава ШО и ПС МО, своевременно его уточнять, изменения вносить по мере необходимости. Все изменения не реже чем раз в месяц доводить до сотрудников отдела ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам (моб .подразделение)

2. Получение сигнала (команды, распоряжения) военного комиссариата по Бакалинскому и Шаранскому районам на выполнение мероприятий степеней боевой готовности и своевременного доведения до должностных лиц администрации сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет определить:

 а) в дневное время - по телефонам № 2-68-00,

 б) в ночное время - по домашним телефонам должностных лиц администрации сельского поселения № 2-41-26.

3. Оповещение личного состава ШО и ПС МО проводить по месту жительства и работы персональными повестками через посыльных.

Оповещение ГПЗ, призываемых на военную службу по мобилизации и поставщиков техники проводить посыльными по месту жительства и работы по маршрутам оповещения.

а) до прибытия уполномоченного военного комиссариата - по карточкам первичного учета;

б) с прибытием уполномоченного - по персональным повесткам.

Выдачу повесток посыльным организовать в ШО и ПС МО через тех. работника по ведомости выдачи карточек первичного учета.

4. Места сбора мобилизационных ресурсов для последующей отправки на пункты сбора военного комиссариата определить;

а) граждан пребывающих в запасе - здание администрации сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет. Отправку ГПЗ на пункты сбора военного комиссариата производить по именным спискам команд и партий с назначенными сопровождающими, с вручением им на время выполнения задач удостоверений.

5. Работу ШО и ПС МО организовать в административном здании администрации сельского поселения с имеющимся имуществом и оборудованием. Ответственным за подготовку рабочих мест личного состава ШО и ПС МО, разработку необходимой документации и оснащение оборудованием назначить управляющего делами администрации сельского поселения.

 Для оповещения и обеспечения доставки граждан, призываемых по мобилизации, на пункты сбора использовать транспорт администрации сельсовета.

6. В период эвакуации населения из категорированных населенных пунктов возложить на инспектора воинского учета- обязанности по учету :

-граждан, подлежащих призыву на военную службу

- граждан, пребывающих в запасе

-транспортных .

 Прибывших на территорию сельского поселения по учетным документам установленной формы (с пометкой «Э» в правом верхнем углу) Начальником приемного эвакуационного пункта (ПЭП) назначить главу администрации сельского поселения. Начальнику ПЭП осуществить контроль за учетом прибытия, регистрации и размещения прибывающего эвакуационного населения, транспорта и предприятий. Производить доклад по ведомости в группу контроля отдела ВК РБ о количестве прибывшего на территорию администрации сельского поселения населения, транспорта.

7. Постановление администрации сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан № 33 от 27 апреля 2015 года «О создании и организации работы штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения по оповещению, сбору и отправке предназначенных ресурсов техники в период выполнения мобилизационных мероприятий» считать утратившим силу.

8. Настоящее постановление обнародовать на досках информации в населенных пунктах и разместить на официальном сайте сельского поселения Дмитриево-Полянский сельсовет в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Гарееву Л.Р.

 Глава сельского поселения : И.Р.Галиев